**ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПУСТОШКИНСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУСТОШКИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 30.06.2020 г. | № | 73 |

**182300 г. Пустошка**

# О создании рабочей группы по противодействию коррупции при Администрации Пустошкинского района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Администрации Пустошкинского района, а также осуществления координации программных действий Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Пустошкинский район» на 2019 - 2020 годы», утвержденного постановлением Администрации Пустошкинского района от 04.06.2019 г. № 62, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Пустошкинский район» Псковской области, Администрация Пустошкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группупо противодействию коррупции при Администрации Пустошкинского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции при Администрации Пустошкинского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Пустошкинский район» в сети Интернет.

Глава района С.Р. Василькова

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Пустошкинского района

от 30.06.2020 г. № 73

**СОСТАВ**

**рабочей группы по противодействию коррупции**

**при Администрации Пустошкинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Василькова С.Р. | - | Глава Пустошкинского района, председатель рабочей группы; |
| Иванов А.П. | - | заместитель Главы Администрации района – председатель комитета по образованию, культуре и спорту, заместитель председателя рабочей группы; |
| Лапова Г.Е. | - | главный специалист отдела по правовой, организационной и кадровой работе управления делами Администрации Пустошкинского района, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | | |
|  |  |  |
| Корогод О.В. | - | заместитель Главы Администрации района - председатель комитета по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству; |
| Новгородцева Т.В. | - | заместитель Главы Администрации района - председатель комитета по экономике, муниципальным закупкам и градостроительной деятельности; |
| Смирнова Л.С. | - | управляющий делами Администрации района; |
| Филиппов С.В. | - | начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке Администрации района; |
| Яковлев В.Н. | - | начальник отделения полиции по Пустошкинскому району МО МВД России «Себежский» (по согласованию). |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Пустошкинского района

от 30.06.2020 г. № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по противодействию коррупции**

**при Администрации Пустошкинского района**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции при Администрации Пустошкинского района (далее – Рабочая группа) является координационным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Пустошкинский район», а также в целях осуществления координации программных действий Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Пустошкинский район» на 2019 - 2020 годы», утвержденного постановлением Администрации Пустошкинского района от 04.06.2019 г. № 62 (далее по тексту - План противодействия коррупции).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются постановлением Администрации Пустошкинского района.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы.

2. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение, в пределах своих полномочий, согласованных действий и взаимодействия Администрации Пустошкинского района с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, правоохранительными органами, общественными объединениями при реализации муниципальных и областных Программ (планов) по противодействию коррупции.

2.2. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления Пустошкинского района.

2.3. Организационное и информационное обеспечение реализации Плана противодействия коррупции.

2.4. Привлечение для участия в работе рабочей группы представителей общественных организаций, представителей общественности.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции.

2.6. Содействие в подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации Пустошкинского района по вопросам противодействия коррупции и устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция).

2.7. Организация работы с письменными и устными обращениями граждан по вопросам коррупции, поступившими в Администрацию Пустошкинского района.

3. Основные функции Рабочей группы

При выполнении поставленных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает отчеты исполнителей Плана противодействия коррупции о его реализации.

3.2. Рассматривает проекты нормативных правовых актов, информационных материалов, необходимых для реализации Плана противодействия коррупции.

3.3. Осуществляет в соответствии с Планом противодействия коррупции обсуждение вопросов и рассмотрение поступивших предложений о его реализации.

3.4. Обеспечивает проведение анализа реализации Плана противодействия коррупции.

3.5. Вырабатывает рекомендации по повышению эффективности мероприятий, проводимых в рамках Плана противодействия коррупции.

3.6. Анализирует деятельность Администрации Пустошкинского района, её отдельных структурных подразделений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, протестов, представлений, требований и предписаний правоохранительных органов.

3.7. Осуществляет:

3.7.1. первичную обработку обращений граждан по вопросам коррупции;

3.7.2. регистрацию поступивших обращений;

3.7.3. рассмотрение обращений;

3.7.4. постановку обращений на контроль, направление обращений исполнителям;

3.7.5. извещение граждан о направлении их обращений для принятия конкретных мер в правоохранительные органы, учреждения, находящиеся на территории муниципального образования, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3.7.6. контроль за ходом рассмотрения обращений граждан;

3.7.7. продление срока рассмотрения обращений граждан;

3.7.8. снятие обращений граждан с контроля;

3.7.9. формирование архива.

3.8. Осуществляет взаимодействие с местными средствами массовой информации в сфере активизации пропаганды нетерпимого отношения к коррупционных проявлениям.

4. Права Рабочей группы

В соответствии с возложенными задачами Рабочая группа имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации Пустошкинского района, с руководителями учреждений и организаций Пустошкинского района по вопросам противодействия коррупции и реализации Плана противодействия коррупции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от правоохранительных органов, от структурных подразделений Администрации Пустошкинского района, учреждений и организаций Пустошкинского района по вопросам противодействия коррупции и реализации Плана противодействия коррупции.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей общественных объединений и организаций, специалистов в области права.

4.4. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации Плана противодействия коррупции.

5. Состав и структура Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Пустошкинского района. В его состав входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Рабочей группы.

5.2. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляется Главой Пустошкинского района – председателем Рабочей группы.

5.3. Изменения в состав рабочей группы вносятся соответствующим нормативным правовым актом Администрации Пустошкинского района.

5.4. Все члены Рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

5.5. Рабочая группа является постоянно действующим органом.

5.6. Состав Рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

5.7. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет и организует общее руководство деятельностью Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

5.8. Секретарь Рабочей группы:

- получает в установленном порядке материалы, необходимые для подготовки заседаний Рабочей группы;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

- оформляет и хранит протокол заседаний Рабочей группы;

- выполняет организационно-техническую работу в соответствии с основными направлениями деятельности Рабочей группы;

- осуществляет иные функции необходимые для осуществления деятельности Рабочей группы;

5.9. Члены Рабочей группы:

- принимают личное участие в его работе;

- присутствуют в обязательном порядке на заседании Рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;

**-** в случае отсутствия на заседании члена Рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.10. Член Рабочей группы вправе:

- вносить на рассмотрение Рабочей группы свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, предложения;

- вносить на рассмотрение Рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Рабочей группы;

- выйти из состава Рабочей группы по письменному заявлению на имя председателя Рабочей группы.

6. Порядок работы Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

На заседания Рабочей группы могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации Пустошкинского района, органов местного самоуправления района, организаций и учреждений Пустошкинского района.

Дату, время и место проведения заседания Рабочей группы устанавливает председатель.

6.2. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Рабочей группы в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

6.3. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь Рабочей группы.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел по правовой, организационной и кадровой работе управления делами Администрации Пустошкинского района.