**ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПУСТОШКИНСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУСТОШКИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 13.05.2020 г. | № | 58 |

**182300 г. Пустошка**

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования "Пустошкинский район", утвержденный постановлением Администрации Пустошкинского района от 02.04.2020 № 40

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=05ECA3459F1C2928B99FE417A9E1376170B68F074A205BC0F351245074FC82E6669BD0C1C90783D45A52584203317AF17EBFEDA7FAA91C53W7s1M) Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Администрация Пустошкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в [Порядок](#Par37) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования "Пустошкинский район", утвержденный постановлением Администрации Пустошкинского района от 02.04.2020 № 40 :

1.1. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается Администрацией района. В состав комиссии включаются работники комитета по отраслевой принадлежности, бухгалтерии Администрации района, Финансового управления Администрации района.

2.2.1. Для участия в отборе юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица предоставляют в Администрацию района следующие документы:

- заявление на получение субсидии с указанием размера истребуемой суммы;

- документально подтвержденные затраты (недополученные доходы) и (или) плановые затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (сметы на выполнение работ, оказание услуг; акты выполненных работ, услуг; счета-фактуры на выполненные работы, услуги; платежные документы, подтверждающие произведенные расходы; расчеты и т.п.), заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию выписки из ЕГРЮЛ;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления;

- акт сверки взаиморасчетов с организациями на дату подачи заявления;

- акт сверки по налогам, сборам, пеням, штрафам на дату подачи заявления.

2.2.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента регистрации заявления на получение субсидий с приложением документов, указанных в [п. 2.2.1](#P66)., комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых заявителями для получения субсидий, и направляет Главе района предложения о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий.

2.2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах;

- несоответствие предприятия требованиям, указанным в [пункте 3.](#P56)1. настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.2.4. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»;

1.2. дополнить пункт 2. подпунктами 2.3.-2.6. следующего содержания: «2.3. Размер предоставляемой субсидии устанавливается постановлением Администрации Пустошкинского района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Пустошкинского района о бюджете муниципального образования "Пустошкинский район" на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.4. В случае представления двух и более заявлений на предоставление субсидий размер субсидий определяется пропорционально заявленным средствам к возмещению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Пустошкинского района о бюджете муниципального образования "Пустошкинский район" на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия положительного решения комиссией о предоставлении субсидии Администрация района готовит проект постановления на предоставление субсидии.

2.6. В течение 10 календарных дней с момента подписания постановления субсидии перечисляются Администрацией района на расчетный счет юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, а также физического лица, открытый им в кредитной организации, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета района на текущий год.»;

1.3. подпункты 2.3.-2.9. пункта 2. считать соответственно пунктами 2.7.-2.13.;

1.4. в пункте 3.1. абзац «3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;» исключить;

1.5. пункт 4 считать пунктом 5 ;

1.6. подпункты 4.1. и 4.2. считать соответственно подпунктами 5.1.и 5.2.;

1.7. дополнить пунктом 4. следующего содержания:

«4. При предоставлении субсидии в соответствии настоящим Порядком получатели субсидий предоставляют Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, [отчет](#P126) о расходах средств субсидии из бюджета муниципального образования "Пустошкинский район" в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, заверенных руководителем, подтверждающих затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия (договоров подряда или на приобретение объектов нефинансовых активов, платежных документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ, услуг, приобретения нефинансовых активов, актов выполненных работ по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF7D433F0759DD31477172A8CA77F9C9D93FE3CC3A9BD3C25448BEF35FB109C7E02753C80957D34C39746C9BD1E5CEW8N), справок о стоимости выполненных работ и затрат по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF7D433F0759DD31477172A8CA77F9C9D93FE3CC3A9BD3C25448BEF35CB205C7E02753C80957D34C39746C9BD1E5CEW8N), счетов-фактур, товарных накладных, актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов)»;

1.8. дополнить Порядок приложением №1, изложив его в следующей редакции:

«Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования "Пустошкинский район", утвержденный постановлением Администрации района от 02.04.2020 № 40

Отчет

о расходах средств субсидии из бюджета муниципального

образования "Пустошкинский район" в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального унитарного предприятия

по состоянию \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования субсидии | Размер предоставленной субсидии (рублей) | Сумма фактически произведенных расходов (рублей) | Наименование, номер и дата бухгалтерских документов о расходовании субсидии |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед» и разместить на а официальном сайте Администрации Пустошкинского района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района С.Р.Василькова