**ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПУСТОШКИНСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУСТОШКИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 16.02.2024 г. | № | 30 |

**182300 г. Пустошка**

О внесении изменений в постановление Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Пустошкинского района»

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пустошкинский район», Администрация Пустошкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Пустошкинского района»:

1.1) пункт 1.2 раздела I приложения к постановлению Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 дополнить следующими абзацами:

 «антимонопольный комплаенс» **-** совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» **-** федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» **-** документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» **-** совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«уполномоченные подразделения – подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации Пустошкинского района антимонопольного комплаенса.»;

1.2) пункт 3.1 раздела III приложения к постановлению Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

 «г) принимает муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса.»;

1.3) пункт 3.4 раздела III приложения к постановлению Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 подпунктом «г» следующего содержания:

«г) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.»;

1.4) пункт 3.5 раздела III приложения к постановлению Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 изложить в следующей редакции:

«3.5. Оценку эффективности организации и функционирования системы обеспечения антимонопольных требований осуществляет Комиссия по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Пустошкинского района (далее – Коллегиальный орган).»;

1.5) раздел III приложения к постановлению Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комлпаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.»;

1.6) пункт 7.1 раздела VII приложения к постановлению Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 изложить в следующей редакции:

«7.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации Пустошкинского района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для Уполномоченных подразделений, так и для Администрации в целом.»;

1.7) пункт 8.2. раздела VIII приложения к постановлению Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 изложить в следующей редакции:

«8.2. Комитет по экономике, муниципальным закупкам и градостроительной деятельности Администрации района представляет доклад на подпись Главе района, который направляет доклад на утверждение в Коллегиальный орган, не реже одного раза в год до 31 марта.»;

1.8) пункт 8.3 раздела VIII приложения к постановлению Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 изложить в следующей редакции:

«8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации Пустошкинского района в сети «Интернет» <https://pustoshka.reg60.ru/> и направляется в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы.».

1.9) по тексту приложения к постановлению Администрации Пустошкинского района от 07.11.2019 г. № 138 слова «Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований» в соответствующем падеже заменить словами «Доклад об антимонопольном комплаенсе» в соответствующем падеже.

2. Создать комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Пустошкинского района и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Пустошкинского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Пустошкинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://pustoshka.reg60.ru/> .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района |  Ю. Э. Кравцов  |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Пустошкинского района

от 16.02.2024 г. № 30

**Состав комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Пустошкинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Кравцов Юрий Эдуардович – Глава Пустошкинского района. |
| Секретарь комиссии | Синицына Наталья Александровна – заместитель председателя комитета по экономике, муниципальным закупкам и градостроительной деятельности Администрации Пустошкинского района. |
| Члены комиссии | Шилова Вера Михайловна – заместитель Главы Администрации Пустошкинского района – председатель комитета по экономике, муниципальным закупкам и градостроительной деятельности;  |
| Васильева Ольга Андреевна – Врио начальника Финансового управления Администрации Пустошкинского района;  |
| Смирнова Лариса Станиславовна – управляющий делами Администрации Пустошкинского района; |
| Путякова Людмила Анатольевна – депутат Собрания депутатов Пустошкинского района (по согласованию); |
| Гаврилова Марина Николаевна – и. о. начальника отделения ГКУ ПО «Областной центр занятости населения» по Пустошкинскому району (по согласованию). |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Пустошкинского района

от 16.02.2024 г. № 30

**Положение о комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Пустошкинского района**

1. Комиссия по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Пустошкинского района (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Пустошкинского района.

4. К функциям комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Пустошкинского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) принятие решений о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Администрации Пустошкинского к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства;

г) рассмотрение обращений при выявлении конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Администрации Пустошкинского района.

5. Председатель комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании комиссии;

в) председательствует на заседаниях комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

д) ведет заседание комиссии;

е) дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания комиссии.

6. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает участие членов комиссии в заседании комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;

в) представляет протоколы заседаний комиссии на подпись председателю и членам комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;

д) организует проведение заседания комиссии.

7. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания комиссии.

8. В заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут принимать участие иные лица.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений Администрации Пустошкинского района в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается комиссией в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

Секретарь комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии сообщает членам комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии.

Мнение председателя комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим.